**Перечень**

**административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения**

**«Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» по обращениям граждан и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административ ной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г.№ 200** | **Структурное подразделение, должностное лицо (специалист), куда гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемо й при осуществ лении админист ративной процедур ы** | **Максималь ный срок осуществле ния администра тивной процедуры** | **Срок**  **действия**  **выдаваемых**  **справки,**  **другого**  **документа**  **(решения)** |
| **Глава 2. Труд и социальная защита** | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9,  тел. 8 (0225) 43-31-91,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9,  тел. 8 (0225) 43-31-91,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной  платы, пособия | на срок, указанный в листке  нетрудоспособ  ности (справке временной нетрудоспоб  ности) |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Главный бухгалтер Меркуль А.С., кабинет №10,  8 (0225) 76-15-36,  рабочие дни  8.00-17.00,  обед 13.00-14.00 | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций -1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12¬недельного срока беременности | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а  в случае  запроса  документов  и (или)  сведений от  других  государстве  нных  органов,  иных  организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справку о выходе на работу, службу, учебу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных  организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении справка о том, что гражданин является обучающимся,  - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка  о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка- инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размер справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида - для родителей в неполной семье, которым установлена инвалидность  1 или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных  организаций - 1 месяц | по 31 декабря  календарного  года, в  котором  назначено  пособие, либо  по день  достижения  ребенком 16-,  18-летнего  Возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке  нетрудоспосо  бности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющег о уход за ребенком | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной  платы | на срок, указанный в листке  нетрудоспосо  бности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка- инвалида | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке  нетрудоспосо  бности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченност и ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Зав КДЛ  Гриценко Е.Д., кабинет зав. КДЛ,  8 (0225) 76-06-94,  рабочие дни  7.40-15.00,  обед 13.00-13.20 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 |  | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  тел. 8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Ведущий специалист по кадрам Первисник Т.М., кабинет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91,  рабочие дни 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет. | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, орг-ий - 1 мес | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Зав КДЛ Гриценко Е.Д., кабинет зав. КДЛ, 8 (0225) 76-06-94, рабочие дни 7.40-15.00, обед 13.00-13.20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Глава 7. Здравоохранение | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: | | | | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Заведующий поликлиническим  отделением  Горбачевский Ю.В.  Кабинет №123  тел. 8 (0225) 73-62-26,  рабочие дни 8.00-16.02, обед 13.00-13.20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после  проведения  заседания  врачебно-  консультаци  онной  комиссии | от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от  заболевания  или  нуждаемости в технических средствах соц. реабилитации |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти | Заведующие отделениями,  рабочие дни 8.00-16.02, обед 13.00-13.20; Заместитель главного врача по медицинской части  Костко Т.В.  Кабинет №2  Тел. 8 (0225) 43-11-84  рабочие дни 7.30-16.30, обед 13.00-14.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Заместитель главного врача по медицинской части  Костко Т.В.  Кабинет №2  Тел. 8 (0225) 43-11-84  рабочие дни 7.30-16.30, обед 13.00-14.00;  Заведующий поликлиническим  отделением  Горбачевский Ю.В.  Кабинет №123 Тел. 8 (0225) 73-62-26,  рабочие дни 8.00-16.02, обед 13.00-13.20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день  установления временной нетрудоспос обности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Заведующий поликлиническим  отделением  Горбачевский Ю.В.  Кабинет №123 Тел. 8 (0225) 73-62-26,  рабочие дни 8.00-16.02, обед 13.00-13.20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения медицинског о осмотра | до 1 года |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Заведующий поликлиническим  отделением  Горбачевский Ю.В.  Кабинет №123 Тел. 8 (0225) 73-62-26,  рабочие дни 8.00-16.02, обед 13.00-13.20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.11. Выдача справки о дозе облучения | Инженер 5 онкологического (радиологического) отделения  Панина Н.П.  8 (0225) 76-19-72 | заяавление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии) | бесплатно | 15 рабочих дней | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни  8.00-17.00,  обед 13.00-14.00 | - заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтер Аленина В.Г., кабинет №8,  8 (0225) 70-58-28,  рабочие дни  8.00-17.00,  обед 13.00-14.00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |