

**Пералік
адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца ва ўстанове аховы здароўя
«Бабруйскі міжраённы анкалагічны дыспансер»
па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб**

Найменне адміністрацыйнай працэдуры згодна з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 г. № 200	Структурнае падраздзяленне, службовая асоба (спецыяліст), куды грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння выдаюцца даведкі, іншага дакумента (рашэння)
Глава 2. Праца і сацыяльная абарона					
2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	Вядучы спецыяліст па кадрах Первісінік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	Вядучы спецыяліст па кадрах Первісінік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	Вядучы спецыяліст па кадрах Первісінік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.4. Выдача даведкі аб памеры заробтнай платы (грашовага забеспячэння)	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці (даведка аб часовай непрацаздольнасці)	бясплатна	не пазней дня выплаты чарговай заробтнай платы,	на тэрмін, паказаны ў лістку нетрудаспосабы

				дапамогі	(даведкі часовай нетр-удоспособнос-ти)
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленні) – для сем'яў, ўсынавілі (удочеривших) (далей – ўсынавілі) дзяцей выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удочерителей) (далей усынавіцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - для грамадзян, якія пражываюць у аднокватэрным, блакіраваным жылым доме копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	аднаразова
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне медычна-кансультацыйнай камісіі	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і	аднаразова

аховы здароўя да 12 - тыднёвага тэрміну цяжарнасці				(або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	
2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	заява, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца Рэспублікі Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання) копія рашэння суда аб усынаўленні – для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей выпіскі (копіі) працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - для грамадзян, якія пражываюць у адноқвартырном, блакіраваным жылым доме даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі (з указаннем іншых неабходных звестак, якімі валодае ўстанова адукацыі) копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведку аб выхадзе на працу, службу, вучобу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі – пры афармленні водпуску па догляду за	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў

		дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і			
2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гадоў	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №9 8 (0225) 43-15-03	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу, пасведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (падаюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) дамавая кніга (пры яе наяўнасці) – для грамадзян, якія пражываюць у аднокватэрным, блакіраваным жылым доме копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншага дакумента, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў копія рашэння суда аб усынаўленні даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў (падаецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года), а для навучэнцаў, якія навучаюцца за кошт уласных сродкаў, дадаткова ўказваюцца адпаведныя звесткі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам або выхаванцам і ставіцца да прыходнаму кантынгенту, - на дзяцей, якія наведваюць установы адукацыі (у тым ліку дашкольныя) з кругласутачным рэжымам знаходжання дзіцяці звесткі аб атрыманых даходах (іх адсутнасці) кожнага члена сям'і за год, які папярэднічае году звароту	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

		пасведчанне дзіцяці-інваліда – для сем'яў, якія выхоўваюць дзіця-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў даведка аб утрыманні аліментаў і іх памер даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу пасведчанне інваліда – для бацькоў у няпоўнай сям'і, якім ўстаноўлена інваліднасць I або II групы выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць			
2.13. Прызначэнне дапамогі па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	не пазней дня выплаты чарговай зарабатнай платы	на тэрмін, які ўказаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцем	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	не пазней дня выплаты чарговай зарабатнай платы	на тэрмін, паказаны ў лістку нетрудоспособности
2.16. Прызначэнне дапамогі пры	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	не пазней дня выплаты чарговай	на тэрмін, які ўказаны ў лістку

санаторна-курортным лячэнні дзіцяці-інваліда	8 (0225) 43-15-03			зарабатнай платы	непрацаздольнасці
2.18. Выдача даведкі аб памеры прызначанага дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	Вядучы спецыяліст па кадрах Первіснік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным	Вядучы спецыяліст па кадрах Первіснік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова

знаходжаннем					
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў	Вядучы спецыяліст па кадрах Первіснік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	-	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	Бухгалтар Чмутава І. А. Кабінет №8 8 (0225) 43-15-03	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмінова
2.35. Выплата дапамогі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	Вядучы спецыяліст па кадрах Первіснік Г. М., кабінет №9, тел. 8 (0225) 43-31-91	заяву асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	аднаразова
Глава 7. Ахова здароўя					
7.2. Выдача заключэння:					
7.2.1. ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі	Загадчык паліклінічнага аддзялення Гарбачэўскі Ю. В. Кабінет №123 Тэл. 8 (0225) 73-62-26	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	1 дзень пасля правядзення пасяджэння ўрачэбна-	ад 1 месяца да 1 года або бестэрмінова ў залежнасці ад

				кансультацы йнай камісіі	захворвання або патрэбнасці ў тэхнічных сродках сацыяльнай рэабілітацыі
7.4. Выдача медычнага пасведчання аб смерці	Загадчыкі аддзяленнямі, Намеснік галоўнага ўрача па медыцынскай частцы Вайнерчук М. В. Кабінет №2 Тэл. 8 (0225) 43-11-84	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу памерлага, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу таго, хто звярнуўся	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова
7.5. Выдача лістка непрацаздольнас ці (даведкі аб часовай непрацаздольнас ці)	Намеснік галоўнага ўрача па медыцынскай частцы Вайнерчук М. В. Кабінет №2 Тэл. 8 (0225) 43-11-84 Загадчык паліклінічнага аддзялення Гарбачэўскі Ю. В. Кабінет №123 Тэл. 8 (0225) 73-62-26	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень ўстанаўленн я часовай непрацаздол ьнасці	бестэрмінова
7.6. Выдача медыцынскай даведкі аб стане здараўя	Загадчык паліклінічнага аддзялення Гарбачэўскі Ю. В. Кабінет №123 Тэл. 8 (0225) 73-62-26	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	1 дзень пасля правядзення медыцынска га агляду	да 1 года
7.9. Выдача выпіскі з медыцынскіх дакументаў	Загадчык паліклінічнага аддзялення Гарбачэўскі Ю. В. Кабінет №123 Тэл. 8 (0225) 73-62-26	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова