

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главного врача
учреждения здравоохранения
«Бобруйский межрайонный
онкологический диспансер»

Н.М. Вежновец

« 01 » 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оказания платных медицинских услуг в учреждении
здравоохранения «Бобруйский межрайонный онкологический
диспансер»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса Республики Беларусь от 07.12.1998 №218-3;
- Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении»;
- Указа № 314 от 6 июля 2005 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»;
- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»;
- Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 апреля 2024 г. № 76 «О порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги»;

2. Платные медицинские и прочие услуги (далее платные услуги) оказываются в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» на основании заключенных в письменной форме договоров с физическими или юридическими лицами (далее заказчик) о возмездном оказании медицинских услуг.

3. Цель оказания платных услуг – привлечение дополнительных источников финансовых средств для полноценного функционирования УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

4. Платные услуги оказываются штатными работниками УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», содержащимися за счет:

- внебюджетных средств;
- бюджетных средств, в случае если исходя из лечебно-диагностических возможностей невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

5. Руководители структурных подразделений непосредственно участвуют в организации и реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан РБ, иностранных граждан (лиц без гражданства) для оказания им платных медицинских услуг: разрабатывают и внедряют новые, современные методы (методики) оказания медицинской помощи (диагностические и лечебные манипуляции, оперативные вмешательства в том числе комбинированные).

6. Оказание платных услуг осуществляется по прејскурантам УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», утверждённым в установленном порядке.

7. Стоимость платных услуг, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учетной политикой УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

Тарифы на платные услуги, установленные в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», подтверждаются соответствующими экономическими расчетами.

Тарифы на платные услуги устанавливаются без учета стоимости применяемых лекарственных препаратов и медицинских изделий, которые оплачиваются заказчиками дополнительно.

8. Оказание платных услуг осуществляется после произведенной оплаты. Предоставление платных услуг заказчику в рассрочку либо авансом не допускается.

9. Средства, полученные УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» за оказанные заказчику платные услуги, учитываются как доходы от приносящей доходы деятельности, используются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

10. Учет оказанных платных медицинских услуг на уровне структурных подразделений производится заведующими структурных подразделений и старшими медицинскими сестрами в соответствующих учетных формах отдельно от медицинской помощи, финансируемой из бюджета.

2. Права и обязанности УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» обязан:

- обеспечивать заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о месте нахождения УЗ «Бобруйский

межрайонный онкологический диспансер», режиме работы, перечне платных услуг, сведения о квалификации специалистов;

- обеспечить своевременное и качественное оказание платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- выдать заказчику документ, подтверждающий приём денежных средств и документ подтверждающий факт оказания платных услуг согласно правилам ведения кассовых операций в Республике Беларусь;

- обеспечить своевременное рассмотрение претензий от заказчика;

- осуществлять контроль за качеством оказания платных медицинских услуг;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» имеет право расторгнуть договор с заказчиком при неисполнении либо ненадлежащим исполнением заказчиком условий договора в соответствии с законодательством (при выявлении обстоятельств, способных повлиять на качество платной медицинской услуги или результат обследования, или лечения), предварительно уведомив Заказчика о его расторжении и возместив заказчику сумму полученной предварительной оплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае невозможности исполнения обязательств, возникших по вине Заказчика, услуги, предусмотренные договором, считаются предоставленными и денежные средства не подлежат возврату Заказчику.

УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» имеет право пользоваться иными правами, предусмотренными договором и законодательством.

3. Права и обязанности заказчика платных медицинских услуг.

Заказчик обязан:

- своевременно оплатить стоимость платной услуги;

- сообщать необходимые данные о состоянии здоровья (при получении платных медицинских услуг);

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;

- своевременно информировать УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

Заказчик имеет право:

- требовать предоставления платных услуг в соответствии с протоколами обследования и лечения (при получении платных медицинских услуг);

- получать информацию о расчёте стоимости платной услуги;

- пользоваться иными правами, предусмотренными договором и законодательством.

Заказчик платных услуг вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае несоблюдения УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» обязательства по срокам исполнения платных услуг заказчик имеет право:

- дать согласие на новый срок оказания платных услуг;
- потребовать исполнения платной услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков (затрат) в установленном законодательстве порядке;

4. Порядок разрешения споров между заказчиком и УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг.

Споры, возникшие между заказчиком и УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» по исполнению договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» осуществляет сотрудник, назначенный приказом главного врача;

Непосредственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в структурных подразделениях осуществляют руководители структурных подразделений УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» в соответствии с приказом главного врача.

Объем обязанностей персонала УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» привлеченных к оказанию платных услуг определяется должностными инструкциями и настоящим положением.

Контроль расчета стоимости оказываемых платных услуг в соответствии с действующими прейскурантами на платные медицинские услуги, осуществляет ведущий экономист.

Контроль за взиманием платы за оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующими прейскурантами, на бухгалтера (содержащегося за счет внебюджетных средств).

Контроль за своевременным и правильным отражением в бухгалтерском учете поступивших денежных средств по оказанным платным услугам осуществляет главный бухгалтер.

Контроль над организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильность взимания с заказчика оплаты за услуги, осуществляют: Министерство здравоохранения, органы управления местных

исполнительных и распорядительных органов в пределах их компетенции, определенной законодательством Республики Беларусь.

5. Порядок оказания платных медицинских гражданам Республики Беларусь в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

1. Платные медицинские услуги гражданам Республики Беларусь в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» оказываются сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, как в стационарных, так и в амбулаторных условиях.

Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» согласовывается с главным врачом УЗ «Бобруйская центральная больница» и начальником главного управления по здравоохранению Могилевского облисполкома.

2. При обращении заказчика в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» для получения платных услуг ему предоставляется информация о:

- режиме работы УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер»;

- перечне платных медицинских услуг;
- стоимости и условиях оплаты;
- иная необходимая информация.

Вышеперечисленная информация доводится до сведения заказчика: в виде стендовой информации на 1 этаже поликлинического отделения, а также размещается в электронном доступе на официальном сайте.

3. Платные медицинские услуги в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» оказываются по предварительной записи в назначенный день и время. Заказчик имеет право выбора врача.

4. Платные медицинские услуги по клиническим лабораторным исследованиям осуществляются без предварительной записи, забор материала для которых производится после заключения договора и 100% предоплаты в порядке живой очереди.

5. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением в письменной форме на имя главного врача в бухгалтерию, предъявляет паспорт. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором возмездного оказания платных медицинских услуг.

В договоре, заключаемом между УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» и заказчиком, определяются:

- объем и стоимость платных услуг;
- порядок расчетов за платные услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах.

После подписания договора, заказчик производит оплату в соответствии с прейскурантом.

6. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг заказчик обязан сообщить об этом за 24 часа.

7. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается путем подачи заказчиком письменного заявления на имя главного врача не позднее предполагаемой даты оказания услуги, при этом заказчик в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

8. Платные услуги заказчику оказываются после 100 % предоплаты стоимости услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом:

- диагностических, лабораторных, консультаций специалистов и операций, выполняемых в амбулаторных условиях, по предоставлению палат повышенной комфортности;

- медицинских услуг по пластической хирургии и удалению доброкачественных новообразований в стационарных условиях в размере стоимости операции и стоимости подготовки к проведению анестезии и постнаркозного наблюдения с проведением последующих взаиморасчетов по фактическим затратам.

9. Заказчик производит оплату за платные услуги в белорусских рублях путем:

- внесения наличных денежных средств в кассу УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» на основании договора;

- перечисления денежных средств на расчетный счет УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» посредством банковской карточки на основании договора;

10. После оформления необходимой документации и оплаты медицинских услуг заказчик обращается в кабинет конкретного специалиста, оказывающего медицинскую услугу.

11. После исполнения договора заказчику выдаются на руки:

- результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них, отражающие состояние здоровья заказчика после оказания платных медицинских услуг.

12. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства на возмездной основе в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» представлен в Приложении 1 настоящего положения.

13. Порядок оказания платных медицинских и (или) прочих услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» представлен в Приложении 2 настоящего положения.

6. Порядок возврата денежных средств

1. В случае, если после оплаты услуги, Заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату Заказчику.

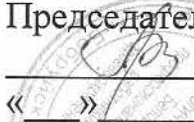
2. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», при условии, что заявление Заказчиком было подано не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

3. Для оформления заявления о возврате денежных средств Заказчик должен обратиться к бухгалтеру (содержащемуся за счет внебюджетных средств) для написания заявления установленного образца.

4. Решение о возврате денежных средств принимает главный врач УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» на основании следующих документов: заявления заказчика, акта оказанных платных медицинских услуг, расходного кассового ордера.

5. Возврат денежных средств заказчику осуществляется бухгалтером (содержащимся за счет внебюджетных средств) на основании предъявления следующих документов: заявления с визой главного врача, паспорта, договора и чека об оплате.

Председатель ППО

 Е.Д.Гриценко

«» 20__

**Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам
и лицам без гражданства на возмездной основе в УЗ «Бобруйский
межрайонный онкологический диспансер»**

1. Общие положения

1.1. При обращении иностранного гражданина (далее заказчика) в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» для получения платных услуг ему предоставляется информация о:

- режиме работы УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер»;
- перечне платных медицинских услуг;
- стоимости и условиях оплаты;
- иная необходимая информация.

Вышеперечисленная информация доводится до сведения заказчика: в виде стендовой информации на 1 этаже поликлинического отделения, а также размещается в электронном доступе на официальном сайте.

1.2. Платные медицинские услуги в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» оказываются по предварительной записи в назначенный день и время, кроме услуг по клиническим лабораторным исследованиям, забор материала для которых производится после заключения договора и 100 % предоплаты в порядке живой очереди.

1.3. При обращении заказчика в регистратуру персонал выясняет, имеет ли иностранный гражданин основания для оказания ему бесплатной медицинской помощи согласно алгоритму оплаты медицинской помощи и, в случае их отсутствия, оплата производится диспансеру за счет собственных средств гражданина, иных источников, не запрещенных законодательством. Заказчик предупреждается о том, что все услуги ему будут оказаны на возмездной основе.

Сотрудники регистратуры на карточке иностранных граждан, получающих медицинскую помощь на условиях оплаты, проставляют отметку.

1.4. Платные услуги заказчику оказываются после 100 % предоплаты стоимости услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом:

- диагностических, лабораторных, консультаций специалистов и операций, выполняемых в амбулаторных условиях,

- медицинских услуг в стационарных условиях и (или) услуг по предоставлению палат повышенной комфортности, в размере ориентировочной стоимости лечения с проведением последующих взаиморасчетов по фактическим затратам.

Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», либо перечислением денежных средств на расчетный счет УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» посредством банковской карточки.

1.5. Руководители структурных подразделений диспансера несут ответственность за организацию, своевременность и качество оказания платных услуг.

2. Порядок оказания диагностических услуг, лабораторных услуг, консультаций специалистов и операций, выполняемых в амбулаторных условиях.

Если заказчик желает получить:

- диагностические услуги;
- лабораторные услуги,
- консультацию специалистов;
- операции, выполняемые в амбулаторных условиях,

он обращается к бухгалтеру (содержащемуся за счет внебюджетных средств), предъявляет документ, удостоверяющий личность. Бухгалтер на основании волеизъявления заказчика оформляет договор на оказание платных услуг.

В договоре, заключаемом между УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» и заказчиком, указывается:

- объем и стоимость платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах. После подписания договора, заказчик производит оплату в соответствии с прейскурантом.

После оформления необходимой документации и оплаты медицинских услуг заказчик обращается в кабинет конкретного специалиста, оказывающего медицинскую услугу.

После исполнения договора заказчику выдаются на руки:

-результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них, отражающие состояние здоровья заказчика после оказания платных медицинских услуг

3. Порядок оказания платных услуг в стационарных условиях.

3.1. Если при получении консультации врача поликлинического отделения иностранному гражданину показана плановая госпитализация, заведующий поликлинического отделением сообщает заведующему стационарным отделением о том, что в стационарное отделение направляется иностранный гражданин, который будет проходить лечение на возмездной основе.

Заведующий стационарным отделением сверяет наличие всех необходимых обследований для поступления в отделение с ориентировочным перечнем услуг, которые будут оказаны заказчику в соответствии с протоколом лечения.

Из ориентировочного перечня услуг в случае необходимости исключаются все виды диагностических услуг, результаты которых уже есть у заказчика и (или) добавляются необходимые услуги сверх указанного объема в ориентировочном перечне. С данным перечнем заведующий стационарным отделением обращается к бухгалтеру (содержащийся за счет внебюджетных средств), для расчета ориентировочной стоимости лечения и ознакомления с ним заказчика. Заказчику так же сообщается о том, что, названная сумма не является окончательной и при выписке с ним будет проведен окончательный расчет.

Если заказчик согласен с озвученными ему условиями оказания медицинской помощи в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» ему назначается дата госпитализации в стационар. Заказчик предупреждается о том, что в день госпитализации он изначально обращается в бухгалтерию для заключения договора и внесения предоплаты в размере 100 % ориентировочной стоимости лечения.

В день госпитализации, при обращении заказчика в бухгалтерию, бухгалтер (содержащийся за счет внебюджетных средств) на основании перечня ориентировочной стоимости лечения заполняет договор на оказание платных услуг. После подписания договора, заказчик производит оплату.

3.2 При необходимости оказания анестезиологического пособия, заказчика осматривает заведующий ОАиР или врач назначенный им ответственным. После проведенного заказчику анестезиологического пособия и (или) переводе его из отделения анестезиологии и реанимации в отделение стационара медицинская сестра-анестезист (старшая) за подписью заведующего ОАР в день перевода подает бухгалтеру (содержащийся за счет внебюджетных средств) полный перечень услуг, оказанных в ОАиР.

3.3. После проведенного лечения, за два рабочих дня до выписки заказчика, медицинская сестра (старшая), на основании истории болезни составляет за подписью заведующего отделением сводный перечень:

- медицинских услуг (в том числе услуг оказанных в других структурных подразделениях диспансера);
- лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Данный перечень передается и бухгалтерию для проставления цен за лекарственные средства, изделия медицинского назначения. После

проведенной сверки заказчику доводятся сведения о сумме, которую ему необходимо доплатить. В случае необходимости составляется договор.

После исполнения договора заказчику выдаются на руки:

- один экземпляр договора ;
- чек об оплате;
- результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них, отражающие состояние здоровья заказчика после оказания платных медицинских услуг.

Порядок оказания платных медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

1. Настоящий порядок разработан на основании Приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 15 от 10.01.2012 г. «О добровольном медицинском страховании в Республике Беларусь».

2. Медицинская помощь (далее медицинские услуги) лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов (далее –застрахованные лица), оказывается в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» на основании заключенных договоров со страховыми организациями на оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов (далее-договор).

3. Объем, качество и условия оказания медицинских услуг застрахованным лицам регламентируются:

- клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь, устанавливающими требования к диагностике и лечению заболеваний;

- договором (страховой медицинской программой);

- направлением (гарантийным письмом) страховой организации.

4. Оказание платных медицинских услуг в объеме и видах, определенных в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» и согласованных со страховой организацией, осуществляется по прејскурантам УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер», утвержденным в установленном порядке. Прејскуранты размещаются на официальном сайте УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

5. После согласования даты и времени оказания медицинских услуг застрахованному лицу страховая организация отправляет в адрес УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» по электронной почте uz@bmod.by направление на оказание медицинской помощи застрахованному лицу на основании медицинских показаний, установленных лечащим врачом, с указанием конкретных видов медицинских услуг и гарантией их оплаты.

6. Страховая организация доводит до застрахованного лица информацию о перечне медицинских услуг и времени явки на прием. В случае

невозможности явки застрахованного лица в УЗ «БМОД» за получением медицинской помощи в согласованное время, страховая организация заблаговременно (не менее чем за 2 часа) уведомляет об этом УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер».

7. УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» ставит в известность страховую организацию в течении рабочего дня устно по телефонам страховой организации, а в течении трех дней письменно, обо всех возникших в процессе обслуживания застрахованного лица обязательствах, которые в ближайшее время могут привести к отмене (приостановлению) вида, сокращению объема и изменению срока оказываемой медицинской услуги, о невозможности оказания каких-либо видов медицинских услуг, о необходимости расширения объема медицинских услуг.

8. Медицинские услуги застрахованному лицу оказываются в УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» на основании документа, удостоверяющего личность, карточки застрахованного лица (договора страхования) и направления страховой организации.

9. После оказания медицинских услуг застрахованному лицу УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» в течении срока, установленного договором, предоставляет страховой организации следующие документы:

- счет-фактуру с указанием общей суммы расходов, понесенных по всем оказанным застрахованным лицам медицинским услугам;
- акт оказанных медицинских услуг, в котором указывается ФИО застрахованного лица, номер договора страхования, диагноз, сроки лечения, перечень оказанных медицинских услуг на дату оказания услуг, их стоимость и общая сумма, подлежащая оплате.

10. Стоимость медицинской услуги, оказанной застрахованному лицу, определяется по действующим прейскурантам на день оказания медицинской услуги.

11. Страховая организация после получения всех необходимых документов от УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» и подписания акта оказанных медицинских услуг перечисляет денежные средства в белорусских рублях на расчетный счет УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» в срок, установленный договором.

12. Споры, возникающие между страховой организацией и УЗ «Бобруйский межрайонный онкологический диспансер» по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.